

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

20 декабря 2022 г.

Зубенко А.И., Петрова Ю.И., Эльдаров А.М.

ПРАКТИКУМ «ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТОВ»

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность программы магистратуры
«Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 6 от 09.12.2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	11
5.1. Содержание дисциплины.....	11
5.2. Учебно – тематический план	12
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	14
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35

1. Наименование дисциплины

«Практикум «Презентация проектов»».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

год приема: 2021

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">– правовую базу использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти;– порядок создания системы информационно-коммуникационной инфраструктуры в органах государственной власти;– технологию и инструментарий снижения трудоемкости процессов, повышения их оперативности и надежности путем использования информационных ресурсов. <i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">– использовать все виды информационно-коммуникационных технологий, в том числе искусственного интеллекта;– применять совокупность приемов, процедур, средств и инструментов коммуникационного воздействия с целью достижения поставленных задач;– выстраивать цепочку программно-технических средств, производственных процессов и методов, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации.
		2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">– полный спектр современных информационно-коммуникационных технологий;– методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере;– совокупность методов, средств и инструментов обмена данными при передаче информации. <i>Умеет:</i>

			<ul style="list-style-type: none"> – максимально снижать трудоемкость процессов использования информационных ресурсов; – использовать информационную технологию поддержки принятия решений; – повышать оперативность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий.
		<p>3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативно-правовой базы, на основе которой определяется уровень общедоступности информации; – ключевые принципы и инструменты визуализации информации; – знает принципы организации и использования различных видов баз данных и информационных систем. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информацией (проводить ее поиск, обработку, структурирование и систематизацию, хранение), а также работать в условиях недостатка информации (моделировать, применять эвристику и сценирование); – использовать сквозные цифровые технологии, применяемые для сбора, обработки, хранения, поиска, передачи и представления данных в электронном виде; – применять общие принципы построения динамичной и развивающейся информационной системы.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных,</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы анализа общественно-экономических, политических и культурных проблем; – основные концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук; – язык междисциплинарной коммуникации. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно и адекватно реагировать на изменения общественно-экономической и политической ситуации и процессы в области государственного управления; – использовать язык

		экономических и социальных наук.	междисциплинарной коммуникации для адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических и культурных проблем; – осуществлять практику прогнозирования и сценирования общественно-экономических и политических процессов.
		2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.	<i>Знает:</i> – эффективные приемы влияния на аудиторию и техники ораторского мастерства; – инструменты визуализации и презентации для обоснования своей оценки; – особенности и специфику подачи научной информации. <i>Умеет:</i> – проводить анализ внешней и внутренней среды государственного и муниципального управления; – выстраивать причинно-следственные связи между условиями внешней и внутренней среды и проблематикой государственного и муниципального управления; – использовать современные графические программы и редакторы для представления результатов своей деятельности.
		3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	<i>Знает:</i> – способы работы с информацией и современные тенденции развития наук; – подходы к освоению междисциплинарных знаний; – подходы и принципы построения учебных дисциплин с интеграцией научных знаний и технологических достижений на основе фундаментальных закономерностей развития естественных наук и NBIC-технологий (нанотехнологий, биотехнологии, информационных и когнитивных технологий). <i>Умеет:</i> – создавать кратко-, средне- и долгосрочную программу саморазвития с заранее заданными гибкими параметрами целеполагания; – использовать актуальные и

			<p>высокоэффективные приемы тайм-менеджмента и самоменеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в междисциплинарном формате, накапливая и систематизируя информацию в рамках программы саморазвития.
ДКН-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления	<p>1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к выявлению совокупности целей проектной деятельности в органах государственной власти в зависимости от специфики их работы; – методику и инструменты выделения ключевых показателей, отражающих эффективность проекта; – принципы построения древовидного графа промежуточных и итоговых результатов проектной деятельности в органах государственного управления. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать критерии оценки проектов между собой и в целом по проекту; – правильно описывать цели и промежуточные результаты проектов и программ; – использовать логико-структурные таблицы для обоснования выбора промежуточных целей и ранжирования их по степени важности.
		<p>2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы логико-структурного подхода к описанию целей и оформлению результатов своей деятельности; – подходы и принципы анализа результативности текущей деятельности на всех этапах проектной деятельности; – методику проведения самоанализа социально-ценных (значимых) качеств личности для целей проектной деятельности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить рефлексию результатов работы; – оценивать эффективность на каждом этапе проекта и его вклад в общий результат реализации программ в органах государственного управления;

			<ul style="list-style-type: none"> – использовать инструменты визуализации результатов текущей деятельности в целях проведения анализа и сравнения их с запланированными.
		3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методику выявления проблемы, постановки вопросов, выдвижения гипотезы и ее доказывания/опровержения; – приемы и подходы к системному формированию и организации знаний и их последующему применению в соответствии с изменяющейся ситуацией; – метапредметный подход, как инструмент комплексного решения задач и организации интегративного междисциплинарного взаимодействия. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразовывать практическую задачу в познавательную и наоборот; – трансформировать один способ представления информации в другой и наоборот (таблица-график; диаграмма-таблица; диаграмма-график); – составлять и исполнять индивидуальный план развития в зависимости от поставленных целей и задач.
ДКН-5	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень основных источников официальной и методической информации – нормативно-правовые акты, актуализирующие проекты и программы; – порядок и практику мониторинга новаций в сфере нормативно-правового регулирования проектной деятельности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию и аналитические материалы о национальных, федеральных и региональных проектах (разрабатываемых и реализуемых) из открытых источников; – систематизировать и обобщать (интерпретировать) собранную информацию и аналитические материалы в соответствии с целями и задачами своей проектной деятельности; – подтверждать истинность данных с использованием нескольких независимых способов непосредственной верификации

			информации; обрабатывать.
		2. Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы научно-методической работы с информацией; – индуктивные методы установления причинно-следственных связей; – логические основы (субъекты) аргументации (пропонента, оппонента и аудиторию) и структуру аргументации (тезис, аргументы и демонстрацию). <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять существенные признаки предмета с использованием логических приемов (сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения); – подбирать в качестве аргументов различные виды суждений (обобщения, утверждения о фактах, аксиомы, определения и конвенции); – составлять тезаурус предметной области проекта.
		3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проектно-исследовательской деятельности; – математическое моделирование, статистический метод, метод вариантов и метод инверсии как инструменты решения различных проектных задач; – технологии деятельностного типа. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически мыслить; – моделировать содержание изучаемого понятия; – самостоятельно конструировать собственные знания и ориентироваться в информационном пространстве.

год приема: с 2022 и далее

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и	1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к выявлению совокупности целей проектной деятельности в органах государственной власти в зависимости от специфики их работы; – методику и инструменты выделения ключевых показателей, отражающих

	программ в органах государственного управления	государственного управления.	<p>эффективность проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения древовидного графа промежуточных и итоговых результатов проектной деятельности в органах государственного управления. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать критерии оценки проектов между собой и в целом по проекту; – правильно описывать цели и промежуточные результаты проектов и программ; – использовать логико-структурные таблицы для обоснования выбора промежуточных целей и ранжирования их по степени важности.
		2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы логико-структурного подхода к описанию целей и оформлению результатов своей деятельности; – подходы и принципы анализа результативности текущей деятельности на всех этапах проектной деятельности; – методику проведения самоанализа социально-ценных (значимых) качеств личности для целей проектной деятельности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить рефлексию результатов работы; – оценивать эффективность на каждом этапе проекта и его вклад в общий результат реализации программ в органах государственного управления; – использовать инструменты визуализации результатов текущей деятельности в целях проведения анализа и сравнения их с запланированными.
		3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методику выявления проблемы, постановки вопросов, выдвижения гипотезы и ее доказывания/опровержения; – приемы и подходы к системному формированию и организации знаний и их последующему применению в соответствии с изменяющейся ситуацией; – метапредметный подход, как инструмент комплексного решения задач и организации интегративного междисциплинарного взаимодействия.

			<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразовывать практическую задачу в познавательную и наоборот; – трансформировать один способ представления информации в другой и наоборот (таблица-график; диаграмма-таблица; диаграмма-график); – составлять и исполнять индивидуальный план развития в зависимости от поставленных целей и задач.
ПКН-2	Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые информационно-технические методы, приемы и инструменты работы с информацией в сфере своей профессиональной деятельности; – принципы организации и функционирования полнотекстовых информационно-поисковых систем и формы организации информационно-справочной работы; – принципы и методы формирования и работы семантического ядра цифровых платформ. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести информационно-справочную работу как в традиционной форме, так и в автоматизированном режиме; – применять современные системы поиска, анализа, систематизации и верификации информации; – осуществлять экспертизу используемых в сфере профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий на предмет их соответствия решаемым задачам и, применяя ее результаты, повышать результативность выполняемой работы.
		2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарий цифровых технологий, использующихся в государственном управлении и порядок его использования; – приемы и методы совершенствования выполнения работ путем применения информационно-коммуникационных технологий; – этапы и порядок работы с документами в электронном документообороте. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы и

		органов власти.	инструменты защиты информации; – систематизировать массивы документов в соответствии с основными этапами работ, процессами и типовыми функциями; – собирать, запускать и организовывать работу команд цифровой трансформации, построенных на ролевой модели управления.
--	--	-----------------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Презентация проектов» входит в модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

год приема: 2021

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108 ч.	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	24	24
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	84	84
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

год приема: с 2022 и далее

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108 ч.	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	40	40
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	68	68
Вид текущего контроля	эссе	эссе
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы сторителлинга

Роль и значение презентации. Понятие презентации. Основы конструирования презентации (цель – герой – управляющий конфликт – разрешение конфликта – достижение баланса). Использование сторителлинга для описания процессов и закономерностей развития государственного и муниципального управления.

Выбор идеи для презентации – цели, итога презентации. Степень запоминания и бездействия. Важность вовлечения аудитории. Видение презентации. Иерархия вложенности целей (услышать ..., запомнить ..., сделать ..., стать ...). Особенности сбора материала для презентации. Методы и виды структурирования информации. Верификация и валидация информации. Программные средства для визуального мышления (аутлайнеры, приложения для создания ментальных карт и редакторы для картирования концепций).

Проблемы и решения в презентации. Роль конфликта в презентации. Рекомендации по созданию конфликта в презентации. Основные типы проблем – конфликтов. Эмоциональный ритм презентации.

Рекомендации как сделать историю цельной. Акты и части. Эмоциональная арка. Временной график презентации.

Тема 2. Основы дизайна слайдов презентации

Слайды – основа презентации. Создание слайдов. Матрица разработки слайда. Решения по компоновке слайдов относительно формы, содержания. Особенности работы с шаблонами слайдов, текстовыми слайдами, со слайдами с фотографиями, со слайдами с абстрактными иллюстрациями.

Рекомендации по созданию контраста в слайдах: работа с диаграммами, использование сравнений, слайды, демонстрирующие масштаб, слайды, демонстрирующие перемены, слайды с диаграммами Венна и матрицами. Таблицы: визуализация данных, визуализация процентов, столбиковые диаграммы, ленточные диаграммы, линейные графики. Анимация в презентации. Идеи для визуализации.

Эстетика слайдов: пропорции, цвета, шрифты, сочетание текста с изображениями.

Тема 3. Выступление во время презентации

Общие подходы к организации подготовки к выступлению с презентацией. Проблемы фокусировки во время выступления с презентацией. Темп выступления: скорость, временные рамки, голос, контакт с аудиторией (в т.ч. зрительный контакт). Как отвечать на вопросы в конце презентации. Использование юмора во время выступления.

Эмоциональность выступления. Как избежать монотонности в выступлении. Конфронтация с аудиторией. Управление дискуссией. Работа с агрессивными участниками.

Как выглядеть естественно и уверенно во время выступления. Импровизация во время выступления. Репетиция выступления. Обыгрывание ошибок во время выступления.

5.2. Учебно – тематический план

год приема: 2021

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостояте льная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практически е занятия		

1.	Тема 1. Основы сторителлинга	36	8	2	6	28	Опрос, групповая дискуссия Решение ситуационных заданий. Мини-тестирование.
2.	Тема 2. Основы дизайна слайдов презентации	36	8	2	6	28	Опрос, анализ конкретных ситуаций, разработка презентации. Решение задач.
3.	Тема 3. Выступление во время презентации	36	8	2	6	28	Опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций. Мини-выступление по заранее заданной тематике.
	В целом по дисциплине	108	24	6	18	84	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	22	25	75	78	

год приема: 2022

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостояте льная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1.	Тема 1. Основы сторителлинга	32	12	2	10	20	Опрос, групповая дискуссия Решение ситуационных заданий. Мини- тестирование.
2.	Тема 2. Основы дизайна слайдов презентации	32	12	4	8	20	Опрос, анализ конкретных ситуаций, разработка презентации. Решение задач.

3.	Тема 3. Выступление во время презентации	44	16	4	12	28	Опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций. Мини-выступление по заранее заданной тематике.
	В целом по дисциплине	108	40	10	30	68	Согласно учебному плану: эссе
	Итого в %	100	37	25	75	63	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основы сторителлинга	1. Что такое презентация проекта? 2. Какие требования предъявляют к презентации проекта? 3. Взаимосвязь проекта и презентации, как определить цель и основные идеи презентации? 4. Объем и детализация информации в презентации. 5. Кейс (сторителлинг) Литература: 8.1.1. - 8.1.6., 8.2.1., 8.3.1. - 8.3.4., Раздел 9.	Групповая дискуссия по тематике лекции, опрос. Решение тестов и ситуационных заданий, круглый стол, мини-тестирование.
Тема 2. Основы дизайна слайдов презентации	1. Роль дизайна в презентации проекта. 2. Основы создания слайдов презентации. 3. Что такое матрица разработки слайда? 4. Особенности работы с шаблонами слайдов. 5. Корпоративный шаблон презентации. 6. Кейс (создание презентации) Литература: 8.1.1. - 8.1.6., 8.2.1., 8.3.1. - 8.3.4., Раздел 9.	Групповая дискуссия, ответы по теме лекции. анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, разработка презентации, решение задач
Тема 3. Выступление во время презентации	1. Как подготовиться к выступлению с презентацией проекта? 2. Фокусировка во время выступления. 3. Темп выступления: основные проблемы и способы их преодоления. 4. Обеспечение контакта с аудиторией. 5. Сложности ответа на вопросы в конце презентации. Типы экспертов. 6. Кейс (мини-выступление) Литература: 8.1.1. - 8.1.6, 8.2.1., 8.3.1. - 8.3.4., Раздел 9.	Опрос, групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций. Мини-выступление по заранее заданной тематике. Деловая игра.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы сторителлинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сторителлинг – формат представления материала. 2. Использование сторителлинга в современном деловом общении 3. Виды сторителлинга, особенности использования. 4. Проблемы вовлечения аудитории в презентацию. 5. Сбор материала для презентации: необходимость и достаточность. 6. Общая характеристика программных средств для визуального мышления. 7. Зачем нужен конфликт в презентации? Как его создать? 8. Проблемы соблюдения эмоционального ритма презентации. 9. Проблемы соблюдения временного графика презентации. 	Работа с учебной литературой и конспектом, устные консультации, творческие задания, подготовка презентации
Тема 2. Основы дизайна слайдов презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности программных продуктов для дизайна презентации. 2. Виды шаблонов презентации. 3. Особенности восприятия информации человеком. 4. Контраст в слайдах, способы его достижения. 5. Работа с диаграммами, таблицами, матрицами. 6. Проблемы визуализации данных и способы их решения. 7. Эстетические требования к слайдам презентации. 8. Проблемы сочетания текста и изображения на слайде. 	Работа с учебной литературой и конспектом, устные консультации, творческие задания, подготовка презентации
Тема 3. Выступление во время презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила, виды и особенности публичных выступлений 2. Ошибки публичных выступлений и рекомендации по их преодолению 3. Как управлять голосом и подготовить его к публичному выступлению. 4. Нужен ли юмор во время выступления с презентацией проекта? 5. Особенности восприятия выступления с презентацией аудиторией. 6. Дискуссия после выступления: работа с различными группами участников. 7. Роль импровизации во время выступления с презентацией проекта. 8. Как репетировать выступление с презентацией проекта? 	Работа с учебной литературой и конспектом, устные консультации, творческие задания, подготовка презентации

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные вопросы контрольной работы

1. Подготовьте презентацию на тему «Реформирование государственного управления в РФ». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
2. Подготовьте презентацию на тему «Модернизация системы государственного управления в РФ». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
3. Подготовьте презентацию на тему «Сервисная модель государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
4. Подготовьте презентацию на тему «Транспарентность в системе государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
5. Подготовьте презентацию на тему «Развитие системы государственных и муниципальных услуг». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
6. Подготовьте презентацию на тему «Проектный подход в государственном управлении». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
7. Подготовьте презентацию на тему «Оценка эффективности государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
8. Подготовьте презентацию на тему «Развитие государственной службы в РФ». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
9. Подготовьте презентацию на тему «Сетевая модель государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
10. Подготовьте презентацию на тему «Оценка эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
11. Подготовьте презентацию на тему «Открытое правительство». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
12. Подготовьте презентацию на тему «Национальные проекты как инструменты управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.
13. Подготовьте презентацию на тему «История национальных проектов». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

14. Подготовьте презентацию на тему «Роль государственного стратегического планирования в условиях рыночной экономики». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

15. Подготовьте презентацию на тему «Программно-целевой подход в системе государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

16. Подготовьте презентацию на тему «Механизмы государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

17. Подготовьте презентацию на тему «Гибкие методы в государственном управлении». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

18. Подготовьте презентацию на тему «Теории современного государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

19. Подготовьте презентацию на тему «Централизация и децентрализация в государственном управлении». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

20. Подготовьте презентацию на тему «Административная реформа в РФ через призму зарубежного опыта». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

21. Подготовьте презентацию на тему «Управление социально-экономическим развитием государства». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

22. Подготовьте презентацию на тему «Функции государства и государственная политика». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

23. Подготовьте презентацию на тему «Взаимодействие федеральных и региональных органов власти». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

24. Подготовьте презентацию на тему «Инструменты программно-целевого подхода в системе государственного управления». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

25. Подготовьте презентацию на тему «Контроль и надзор в государственном управлении». Укажите героя презентации, выделите конфликт, составьте ментальную карту презентации.

Примерный перечень тем для написания эссе

1. Значение презентаций в представлении информации.
2. Сторителлинг как основа описания процессов развития.
3. Верификация и валидация информации.
4. Методы и виды конструирования информации.
5. Обзор программных средств для визуального мышления.

6. Сравнительная характеристика программных средств визуализации.
7. Картирование концепций – область применения.
8. Роль конфликта в презентации.
9. Роль эмоционального интеллекта ведущего в проведении презентаций.
10. Зависимость временного графика от целей и задач презентации.
11. Матрица разработки слайдов – основа презентации.
12. Виды диаграмм и их применение.
13. Таблицы визуализации данных.
14. Анимированные презентации – особенности.
15. Эстетика презентаций.
16. Значение ораторского мастерства при проведении презентаций.
17. Важность организационных мероприятий при подготовке к проведению презентации.
18. Управление дискуссией во время презентации.
19. Роль импровизации в проведении эффективной презентации.
20. Заключительная часть презентации – необходимые элементы.
21. Подготовка к ответам на вопросы как важная часть работы над презентацией.
22. Импровизация в обыгрывании ошибок во время выступления.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Государственное и муниципальное управление».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов

обучения по дисциплине».

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Презентация проекта – роль выступающего (оратора).
2. Презентации как средство выражения и обобщения информации.
3. Презентация проекта – основные стейкхолдеры, их роли и интересы.
4. Основные этапы проектирования презентации проекта, их характеристика.
5. Цель (идея) презентации: содержание, выбор, способы донесения до слушателей.
6. Иерархия целей презентации проекта.
7. Необходимость и достаточность материала для презентации проекта: подходы к определению.
8. Характеристика программных средств для визуального мышления (целеполагания).
9. Возможности использование сторителлинга в презентации проекта.
10. Роль конфликта в презентации и способы его создания.
11. Особенности запоминания слушателями информации, представленной в презентации.
12. Контрастность в презентации: основные способы достижения и их обобщенная характеристика.
13. Слайды презентации: рекомендации по содержанию слайдов.
14. Слайды презентации: рекомендации по форме слайдов.
15. Работа с шаблонами, таблицами при создании слайда. Возможности их использования для визуализации презентации.
16. Работа с диаграммами, использование сравнений, анимация на слайде. Возможности их использования для визуализации презентации.
17. Работа с пропорциями, цветами, шрифтами при создании слайда. Возможности их использования для визуализации презентации.
18. Матрица разработки слайда.
19. Основы подготовки к выступлению с презентацией проекта.

20. Темп выступления во время презентации доклада: понятие, особенности контроля.
21. Концентрация (фокусировка) во время выступления с презентацией проекта: понятие, особенности контроля.
22. Эмоциональность во время выступления с презентацией проекта: понятие, особенности достижения и контроля.
23. Управление дискуссией во время выступления с презентацией проекта.
24. Импровизация во время выступления с презентацией проекта.
25. Организация подготовки к выступлению с презентацией проекта.

Таблица 5

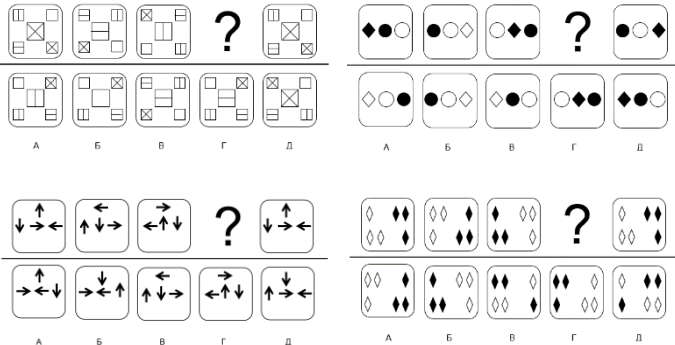
год приема: 2021

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания																		
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">– правовую базу использования информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти;– порядок создания системы информационно-коммуникационной инфраструктуры в органах государственной власти;– технологию и инструментарий снижения трудоемкости процессов, повышения их оперативности и надежности путем использования информационных ресурсов. <i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">– использовать все виды информационно-коммуникационных технологий, в том числе искусственного интеллекта;– применять совокупность приемов, процедур, средств и инструментов коммуникационного воздействия с целью достижения поставленных задач;– выстраивать цепочку программно-технических средств, производственных процессов и методов, обеспечивающих сбор, хранение, обработку и распространение информации.	<p>Задание №1. Перечислите тип информации, для обработки (хранения) которой используются указанные программы:</p> <table><tr><th>Виды программ</th><th>Тип обрабатываемой (хранимой) информации</th></tr><tr><td>Программы</td><td></td></tr><tr><td>Текстовые редакторы и процессоры</td><td></td></tr><tr><td>Графические редакторы и пакеты компьютерной графики</td><td></td></tr><tr><td>Табличные процессоры</td><td></td></tr><tr><td>СУБД – системы управления базами данных</td><td></td></tr><tr><td>Пакеты мультимедийных презентаций</td><td></td></tr><tr><td>Клиент-программа электронной почты</td><td></td></tr><tr><td>Интернет-браузер</td><td></td></tr></table>	Виды программ	Тип обрабатываемой (хранимой) информации	Программы		Текстовые редакторы и процессоры		Графические редакторы и пакеты компьютерной графики		Табличные процессоры		СУБД – системы управления базами данных		Пакеты мультимедийных презентаций		Клиент-программа электронной почты		Интернет-браузер	
	Виды программ	Тип обрабатываемой (хранимой) информации																			
Программы																					
Текстовые редакторы и процессоры																					
Графические редакторы и пакеты компьютерной графики																					
Табличные процессоры																					
СУБД – системы управления базами данных																					
Пакеты мультимедийных презентаций																					
Клиент-программа электронной почты																					
Интернет-браузер																					
2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">– полный спектр современных информационно-коммуникационных технологий;– методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере;– совокупность методов, средств и инструментов обмена данными при передаче информации. <i>Умеет:</i>	<p>Задание №2. Заполните таблицу, указав причины внедрения информационных технологий, распределяя их в две группы:</p> <table><tr><th>Внутренние причины внедрения ИТ</th><th>Внешние причины внедрения ИТ</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Внутренние причины внедрения ИТ	Внешние причины внедрения ИТ																	
Внутренние причины внедрения ИТ	Внешние причины внедрения ИТ																				

		<ul style="list-style-type: none">– максимально снижать трудоемкость процессов использования информационных ресурсов;– использовать информационную технологию поддержки принятия решений; повышать оперативность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий.	
3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">– содержание нормативно-правовой базы, на основе которой определяется уровень общедоступности информации;– ключевые принципы и инструменты визуализации информации;– знает принципы организации и использования различных видов баз данных и информационных систем.		Задание №3. Изучив актуальную нормативную базу, укажите основания, допускающие и исключающие возможность предоставления информации о работе государственных органов и органов местного самоуправления, внеся ее в таблицу:
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">– работать с информацией (проводить ее поиск, обработку, структурирование и систематизацию, хранение), а также работать в условиях недостатка информации (моделировать, применять эвристику и сценирование);– использовать сквозные цифровые технологии, применяемые для сбора, обработки, хранения, поиска, передачи и представления данных в электронном виде; применять общие принципы построения динамичной и развивающейся информационной системы.		

<p>ОПК-7</p> <p>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы анализа общественно-экономических, политических и культурных проблем; – основные концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук; – язык междисциплинарной коммуникации. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно и адекватно реагировать на изменения общественно-экономической и политической ситуации и процессы в области государственного управления; – использовать язык междисциплинарной коммуникации для адекватного описания и анализа общественно-экономических, политических и культурных проблем; – осуществлять практику прогнозирования и сценирования общественно-экономических и политических процессов. 	<p>Задание №4. Изучите статью «Междисциплинарный подход в исследованиях и преподавании: преимущества и проблемы применения» (Крепс Т. В. Междисциплинарный подход в исследованиях и преподавании: преимущества и проблемы применения // Научный вестник ЮИМ. - 2019. - № 1. - С. 110-115 – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdistsiplinaryy-podhod-v-issledovaniyah-i-prepodavanii-preimuschestva-i-problemy-primeneniya.</p> <p>Проанализируйте изученный материал, сформулируйте своё видение проблем применения междисциплинарного подхода на примере преподавания и дайте свою оценку возможным проблемам в указанной сфере, предложите собственные, отличные от авторских, пути их решения.</p>
	<p>2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективные приемы влияния на аудиторию и техники ораторского мастерства; – инструменты визуализации и презентации для обоснования своей оценки; – особенности и специфику подачи научной информации. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ внешней и внутренней среды государственного и муниципального управления; – выстраивать причинно-следственные связи между условиями внешней и внутренней среды и проблематикой государственного и муниципального управления; – использовать современные графические программы и редакторы для представления результатов своей деятельности. 	<p>Задание №5. Подготовьте и проведите выступление с презентацией по проблематике государственного (муниципального) управления на примере своего региона (муниципалитета).</p> <p>Выступление должно содержать анализ внешней и внутренней среды функционирования государственных (муниципальных) органов, выявленные проблемы и трудности. Отдельно следует провести причинно-следственный анализ текущей ситуации, а также дать ваши предложения по решению выявленных проблем и устранению недостатков в работе, а также выводы.</p> <p>Презентация должна состоять из 10-12 слайдов, содержать графики, диаграммы и гистограммы, выделение ключевых значений цветом, минимум текстовой информации.</p> <p>При проведении выступления используйте следующие приемы влияния на аудиторию: словесную импровизацию, паузы, интонационное воздействие, жесты, цепляющие вопросы, контакт глазами.</p>

	3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы работы с информацией и современные тенденции развития наук; – подходы к освоению междисциплинарных знаний; – подходы и принципы построения учебных дисциплин с интеграцией научных знаний и технологических достижений на основе фундаментальных закономерностей развития естественных наук и NBIC-технологий (нанотехнологий, биотехнологии, информационных и когнитивных технологий). <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать кратко-, средне- и долгосрочную программу саморазвития с заранее заданными гибкими параметрами целеполагания; – использовать актуальные и высокоэффективные приемы тайм-менеджмента и самоменеджмента; – работать в междисциплинарном формате, накапливая и систематизируя информацию в рамках программы саморазвития. 	<p>Задание №6. 1) Составьте индивидуальный план развития на 1 год, на 3 года и на 5 лет. При составлении рассмотрите по два возможных сценария своего целеполагания (например, акцент на развитии и углублении уже имеющихся навыков, умений и знаний и акцент на обучении новым навыкам, умениям и знаниям).</p> <p>2) Запланируйте изучение новой области знаний (Теория игр, История средневекового искусства, Геополитика). Составьте список требуемой литературы, период изучения – 1 год. Приступите к изучению безотлагательно.</p> <p>3) Составьте график своей занятости за три последние недели, включив в него все выполненные дела и указав время на выполнение этих дел, решение текущих задач, паузы, перерывы, перекуры, чтение соцсетей, просмотр роликов в интернете. Проанализируйте получившийся график, выявите возможные резервы свободного времени за счет сокращения его непроизводительного использования и внесите изменения в модель своего поведения (использования времени) на ближайшие два месяца.</p>
<p>ДКН-4</p> <p>Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления</p>	1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к выявлению совокупности целей проектной деятельности в органах государственной власти в зависимости от специфики их работы; – методику и инструменты выделения ключевых показателей, отражающих эффективность проекта; – принципы построения древовидного графа промежуточных и итоговых результатов проектной деятельности в органах государственного управления. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать критерии оценки проектов между собой и в целом по проекту; – правильно описывать цели и промежуточные результаты проектов и программ; 	<p>Задание 7. Найдите на сайте Министерства экономического развития (https://www.economy.gov.ru/) последний по времени Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и ознакомьтесь с ним. На основании изученного, придумайте проект федерального уровня для достижения одной из целей Прогноза (на ваш выбор), сформулируйте (используя методику SMART) проектную цель и запланированные для ее достижения промежуточные результаты. Постройте древовидный граф промежуточных и итоговых целей указанного проекта, проанализируйте получившийся результат с точки зрения учета всех условий Прогноза, а также их последовательности и иерархичности.</p>

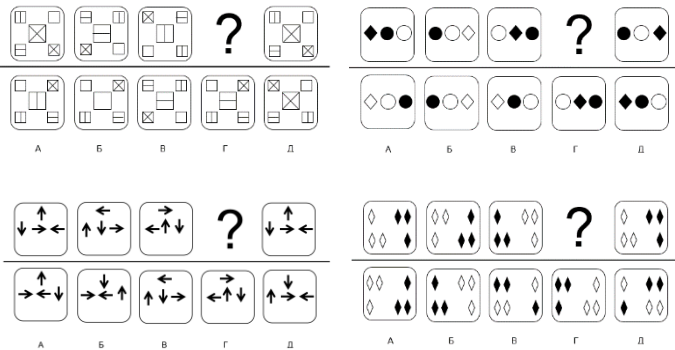
		<ul style="list-style-type: none"> – использовать логико-структурные таблицы для обоснования выбора промежуточных целей и ранжирования их по степени важности. 	
<p>2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p>		<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы логико-структурного подхода к описанию целей и оформлению результатов своей деятельности; – подходы и принципы анализа результативности текущей деятельности на всех этапах проектной деятельности; – методику проведения самоанализа социально-ценных (значимых) качеств личности для целей проектной деятельности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить рефлекссию результатов работы; – оценивать эффективность на каждом этапе проекта и его вклад в общий результат реализации программ в органах государственного управления; – использовать инструменты визуализации результатов текущей деятельности в целях проведения анализа и сравнения их с запланированными. 	<p>Задание 8. Фигуры меняются в определенной последовательности слева направо. Определите, какое изображение из обозначенных буквами от А до Д должно находиться на пустующем месте.</p> 
<p>3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>		<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методику выявления проблемы, постановки вопросов, выдвижения гипотезы и ее доказывания/опровержения; – приемы и подходы к системному формированию и организации знаний и их последующему применению в соответствии с изменяющейся ситуацией; – метапредметный подход, как инструмент комплексного решения задач и организации интегративного междисциплинарного взаимодействия. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразовывать практическую задачу в познавательную и наоборот; – трансформировать один способ 	<p>Задание 9. Разработайте стратегию своей жизни на ближайшие 45 лет, для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определите стратегическую цель своей жизни через 45 лет (представьте, кто вы с точки зрения положения в социуме, ваша должность и т.д.); 2) постройте ось времени, на которой отметьте этапы карьеры, которые приведут вас в стратегическую точку через планируемые 45 лет; 3) сформируйте свой учебный план (основное и дополнительное образование, повышение квалификации) на указанный период в привязке к вашим тактическим и стратегическим целям 4) оцените примерный уровень расходов под планируемые задачи с разбивкой по времени и возможные источники их покрытия.

		представления информации в другой и наоборот (таблица-график; диаграмма-таблица; диаграмма-график); – составлять и исполнять индивидуальный план развития в зависимости от поставленных целей и задач.	
<p>ДКН-5</p> <p>Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов</p>	<p>1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень основных источников официальной и методической информации – нормативно-правовые акты, актуализирующие проекты и программы; – порядок и практику мониторинга новаций в сфере нормативно-правового регулирования проектной деятельности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию и аналитические материалы о национальных, федеральных и региональных проектах (разрабатываемых и реализуемых) из открытых источников; – систематизировать и обобщать (интерпретировать) собранную информацию и аналитические материалы в соответствии с целями и задачами своей проектной деятельности; – подтверждать истинность данных с использованием нескольких независимых способов непосредственной верификации информации. 	<p>Задание 10. Используя в качестве источника информации доступные базы данных юридических документов, интернет-портал Правительства Российской Федерации, интернет-портал исполнительного органа субъекта РФ, составьте иерархический список нормативно-правовых актов, регулирующих теоретические и практические аспекты осуществления проектной и программной деятельности на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Российской Федерации; – субъекта Российской Федерации (по выбору). <p>В каждом выбранном документе укажите последние по времени внесенные изменения.</p>
	<p>2. Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы научно-методической работы с информацией; – индуктивные методы установления причинно-следственных связей; – логические основы (субъекты) аргументации (пропонента, оппонента и аудиторию) и структуру аргументации (тезис, аргументы и демонстрацию). <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять существенные признаки предмета с использованием логических приемов (сравнения, 	<p>Задание 11. Решите логические задачи:</p> <p>1) Вообразите десятикилометровый мост через пролив. Максимальная нагрузка для него – 25 тонн. С начала этого моста стартовал грузовик, масса которого – ровно 25 тонн. Автомобиль продолжает движение к противоположному краю. Баланс моста пока не нарушен. Неожиданно, когда грузовик достиг середины этого путепровода, на него сел воробей со своим весом.</p> <p>Вопрос: приведёт ли вес птицы к нарушению балансировки и разрушению моста?</p> <p>2) В одно и то же время к водному каналу приблизилось двое. Добраться до другого берега поможет лодка, которая рассчитана только на одну персону. Тем не менее, без стороннего участия оба</p>

		<p>анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения);</p> <ul style="list-style-type: none">– подбирать в качестве аргументов различные виды суждений (обобщения, утверждения о фактах, аксиомы, определения и конвенции);– составлять тезаурус предметной области проекта.	<p>переправились на противоположный берег на этой лодке.</p> <p>Как люди справились?</p> <p>3) Поставьте правильное число вместо вопросительного знака:</p> <table><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>61</td><td>52</td><td>63</td><td>94</td><td>46</td><td>?</td></tr></table>	4	5	6	7	8	9	61	52	63	94	46	?
4	5	6	7	8	9										
61	52	63	94	46	?										
3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– методы проектно-исследовательской деятельности;– математическое моделирование, статистический метод, метод вариантов и метод инверсии как инструменты решения различных проектных задач;– технологии деятельностного типа. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– критически мыслить;– моделировать содержание изучаемого понятия;– самостоятельно конструировать собственные знания и ориентироваться в информационном пространстве.	<p>Задание 12. Составьте список известных вам когнитивных искажений. Отметьте те из них, что свойственны вам</p> <p>Задание 13. Составьте сравнительную таблицу «Аналитическое vs Критическое мышление».</p> <p>Задание 14. (на умение связывать идеи, искать закономерности и находить главное, выявлять манипуляции). Возьмите выпуск сегодняшней газеты или откройте новостной сайт. Просмотрите заголовки всех статей, выделите главные темы каждой и составьте их список (можно мысленно). Теперь подумайте, как каждая статья в одной рубрике связана с другой. Поищите общую тему для каждого раздела, а потом попробуйте найти повестку дня для всей газеты. Выделите несколько главных идей (установок), которые транслирует это СМИ.</p> <p>То же самое сделайте в масштабе недели/месяца. Есть ли какие-то темы/идеи, которые издание регулярно продвигает?</p> <p>Проанализируйте таким образом несколько различных источников, чтобы увидеть общую картину.</p>													

год приема: с 2022 и далее

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПК-4</p> <p>Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и</p>	<p>1. Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к выявлению совокупности целей проектной деятельности в органах государственной власти в зависимости от специфики их работы; – методику и инструменты выделения ключевых показателей, отражающих эффективность проекта; – принципы построения древовидного графа промежуточных и итоговых результатов проектной 	<p>Задание 1. Найдите на сайте Министерства экономического развития (https://www.economy.gov.ru/) последний по времени Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и ознакомьтесь с ним. На основании изученного, придумайте проект федерального уровня для достижения одной из целей Прогноза (на ваш выбор), сформулируйте (используя методику SMART) проектную цель и запланированные для ее достижения промежуточные результаты. Постройте древовидный граф промежуточных и итоговых целей</p>

программ в органах государственного управления		<p>деятельности в органах государственного управления.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать критерии оценки проектов между собой и в целом по проекту; – правильно описывать цели и промежуточные результаты проектов и программ; – использовать логико-структурные таблицы для обоснования выбора промежуточных целей и ранжирования их по степени важности. 	<p>указанного проекта, проанализируйте получившийся результат с точки зрения учета всех условий Прогноза, а также их последовательности и иерархичности.</p>
	<p>2. Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы логико-структурного подхода к описанию целей и оформлению результатов своей деятельности; – подходы и принципы анализа результативности текущей деятельности на всех этапах проектной деятельности; – методику проведения самоанализа социально-ценных (значимых) качеств личности для целей проектной деятельности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить рефлексию результатов работы; – оценивать эффективность на каждом этапе проекта и его вклад в общий результат реализации программ в органах государственного управления; – использовать инструменты визуализации результатов текущей деятельности в целях проведения анализа и сравнения их с запланированными. 	<p>Задание 2. Фигуры меняются в определенной последовательности слева направо. Определите, какое изображение из обозначенных буквами от А до Д должно находиться на пустующем месте.</p> 
	<p>3. Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методику выявления проблемы, постановки вопросов, выдвижения гипотезы и ее доказывания/опровержения; – приемы и подходы к системному формированию и организации знаний и их последующему применению в соответствии с изменяющейся ситуацией; – метапредметный подход, как инструмент 	<p>Задание 3. Разработайте стратегию своей жизни на ближайшие 45 лет, для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> определите стратегическую цель своей жизни через 45 лет (представьте, кто вы с точки зрения положения в социуме, ваша должность и т.д.); постройте ось времени, на которой отметьте этапы карьеры, которые приведут вас в стратегическую точку через планируемые 45 лет; сформируйте свой учебный план (основное и дополнительное образование, повышение квалификации)

		<p>комплексного решения задач и организации интегративного междисциплинарного взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразовывать практическую задачу в познавательную и наоборот; – трансформировать один способ представления информации в другой и наоборот (таблица-график; диаграмма-таблица; диаграмма-график); – составлять и исполнять индивидуальный план развития в зависимости от поставленных целей и задач. 	<p>на указанный период в привязке к вашим тактическим и стратегическим целям</p> <p>оцените примерный уровень расходов под планируемые задачи с разбивкой по времени и возможные источники их покрытия.</p>
<p>ПКН-2</p> <p>Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые информационно-технические методы, приемы и инструменты работы с информацией в сфере своей профессиональной деятельности; – принципы организации и функционирования полнотекстовых информационно-поисковых систем и формы организации информационно-справочной работы; – принципы и методы формирования и работы семантического ядра цифровых платформ. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вести информационно-справочную работу как в традиционной форме, так и в автоматизированном режиме; – применять современные системы поиска, анализа, систематизации и верификации информации; – осуществлять экспертизу используемых в сфере профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий на предмет их соответствия решаемым задачам и, применяя ее результаты, повышать результативность выполняемой работы. 	<p>Задание 4. Составьте семантическое ядро для информационно-справочной системы, описывающей работу органа исполнительной власти субъекта Федерации.</p>

	<p>2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарий цифровых технологий, использующихся в государственном управлении и порядок его использования; – приемы и методы совершенствования выполнения работ путем применения информационно-коммуникационных технологий; – этапы и порядок работы с документами в электронном документообороте. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы и инструменты защиты информации; – систематизировать массивы документов в соответствии с основными этапами работ, процессами и типовыми функциями; – собирать, запускать и организовывать работу команд цифровой трансформации, построенных на ролевой модели управления. 	<p>Задание 5. Подготовьте проект команды цифровой трансформации в задачи которой входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внедрение пакета офисных программ Libre Office в исполнительном органе власти субъекта Федерации (установка, наладка, запуск); 2) обучение сотрудников органов исполнительной власти субъекта Федерации навыкам работы с пакетом офисных программ Libre Office с принятием зачета, как формы итогового контроля; 3) сервисное сопровождение работы исполнительного органа в течение трех месяцев. <p>Проект должен содержать календарный план работ (оформленный в виде диаграммы Ганта), данные о количестве сотрудников и структуре должностей команды, ролевое распределение с учетом вида и объема поставленных задач, календарь привлечения сотрудников команды к каждому виду работ. В процессе проектирования команды исходите из ограничения на количество привлекаемых сотрудников и необходимости совмещения нескольких ролей каждым из них.</p>
--	---	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации. – [Электронный ресурс].– 2019. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. N 1288 «Об организации проектной деятельности в РФ» Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти: Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Приказ Минэкономразвития от 30 ноября 2017 №646 «Положение об организации проектной деятельности в Минэкономразвития»

8.2. Список основной литературы

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022 — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL:<http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

8.3. Дополнительная литература

1. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л. Асмолова; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ - Москва: РИОР, 2019. - 248 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - DOI: <https://doi.org/10.12737/17811>. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838400> (дата обращения: 16.11.2022). - Текст : электронный.
2. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: пер. с англ. / К. Галло. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 254 с.- ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/916176> (дата обращения: 13.11.2022); ЭБС AlpinaDigital. – URL:

<https://finunivers.alpinadigital.ru/book/2951> (дата обращения: 13.11.2022). - Текст : электронный.

3. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 126 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916181> (дата обращения: 07.12.2022). – Текст : электронный.

4. Сурова, Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н.Ю. Сурова. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 415 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028758> (дата обращения: 07.12.2022). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru>

2. Официальный сайт федеральных адресных инвестиционных программ <http://fcp.economy.gov.ru>

3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

10. Портал «Профессионал управления проектами». <http://www.pmpofy.ru/default.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контрольная работа

1. Контрольная работа является одной из основных форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (иностранный язык, математическим и другим естественно-научным дисциплинам), и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

2. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.).

3. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; расширение и закрепление знаний и умений; проверка знаний, умений и владений.

4. Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

5. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине.

6. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала (решения) в соответствии с составленным планом;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

7. Объем контрольной работы не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т. п. (при наличии).

8. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Эссе

1. Эссе представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее точку зрения автора.

2. Цель написания эссе состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

3. Тематика эссе содержится в рабочих программах дисциплин (модулей). Тема эссе должна содержать в себе проблему или вопрос, мотивировать студента к размышлению.

4. Написание эссе студентом ведется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарского занятия.

5. Эссе должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования (написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы); сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других);

- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников (дать комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию);

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу).

6. Требования к написанию эссе:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;

- аргументированность основных положений и выводов;

- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей.

7. Объем эссе составляет 3-7 страниц.

8. Оценка выполнения эссе осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://org.fa.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными комплексами, компьютерными классами с выходом в сеть Интернет.